FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO	
1.- Equipo:	2
2.- Nombre de los integrantes del equipo:	-Mariana Hernández Lagunes -Lizbeth Gómez Sánchez -Dania Hernández Casillas -Kaleb Herrera Hernández -Jessica Maybeth Pérez López
3.- Asignaturas que imparten:	N/A
4.- Nombre del proyecto:	PEPS: Clave del éxito financiero
5.- Presentación:	El presente proyecto de licenciatura en Contabilidad aborda la problemática de la empresa Olmeca Constructora E Inmobiliaria S.A. de C.V. que incurre en gastos innecesarios en compras y, a su vez, enfrenta dificultades para disponer de fondos en situaciones de emergencia. La propuesta consiste en implementar un sistema de control de inventarios utilizando el método PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir), lo que permitirá optimizar la gestión de recursos al priorizar el uso de los productos más antiguos y, de esta forma, reducir costos por obsolescencia y pérdidas financieras.
6.- Objetivo:	Se busca mejorar la toma de decisiones en el área de compras, garantizar una asignación eficiente del capital y fortalecer la planificación financiera, asegurando que la empresa pueda responder de manera oportuna a imprevistos sin comprometer su operatividad.
7.- Tiempo de realización:	02/04/2025 – 06/02/225
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.
8.- Fase de Preparación	
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	**Lo que se sabe.** / **Lo que no se sabe.** Costos fijos y variables de los materiales de construcción. / Cómo implementar un sistema de control de gastos efectivo.

<table>
<tr><td></td><td><table><tr><td>Gestión ineficiente de inventarios.</td><td>Cómo reducir costos en áreas no tan imprescindibles en la empresa.</td></tr><tr><td>Falta de control y seguimiento de gastos.</td><td>Cómo mejorar la gestión de inventarios.</td></tr><tr><td>Pérdida de dinero y disminución de la productividad.</td><td>Cómo realizar una correcta presupuestación para generar ganancias.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.</td><td>-Realizar un presupuesto detallado y realista para cada área a trabajar en la empresa.
-Designar un equipo responsable de revisar y aprobar los gastos.
-Fijar límites de gastos para cada proyecto.
-Reducir los niveles de inventario.
-Establecer prioridades para la utilización de los recursos.</td></tr>
<tr><td>8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.</td><td>17 de febrero
Definir claramente el problema y los objetivos del proyecto. Realizar un análisis detallada de la empresa Olmeca Constructora E Inmobiliaria S.A. de C.V. para identificar las áreas de oportunidad en la gestión de inventarios.

20 de febrero
Asignar tareas y responsabilidades a cada miembro del equipo para la recolección de datos, análisis financiero y redacción de informe.

26 de febrero
Investigar el método PEPS y sus beneficios para la optimización del control de inventarios.

3 de marzo</td></tr>
</table>

	Diseña una propuesta de implementación del sistema PEPS adaptado a las necesidades de la empresa 4 de abril Evaluar la viabilidad de la propuesta mediante simulaciones o estudios de caso. 20 de mayo Preparar una presentación en Power Point con los resultados y conclusiones.
8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.	Mariana Hernández Lagunes: Investigar sobre la empresa y recopilación de datos sobre sus prácticas actuales de inventario. Lizbeth Gómez Sánchez: Investigar sobre el método PEPS y redacción. Jessica Maybeth Pérez López: Análisis financiero y comparación de costos antes y después de implementar PEPS. Kaleb Herrera Hernández: Desarrollo de la propuesta de implementación del sistema PEPS en la empresa. Dania Hernández Casillas: Diseño de la presentación y estructuración del informe final del proyecto.
8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.	El método PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir) es una técnica esencial en contabilidad para la gestión de inventarios. A pesar de su uso común, su implementación no siempre es efectiva, y muchas empresas no logran mejoras significativas en la precisión de sus informes financieros. Es crucial que tanto contadores como gestores comprendan completamente los beneficios del método PEPS y lo apliquen rigurosamente. Este problema debe abordarse desde diferentes ámbitos: profesional, empresarial y educativo, y llevar a cabo acciones pertinentes en cada uno de ellos.

	A menudo se destaca la importancia de la educación contable, pero en la práctica, la teoría no siempre se traduce en cambios reales. Para enfrentar esta situación, es indispensable la colaboración activa de agencias y organismos encargados de promover mejoras en la contabilidad, así como el compromiso de toda la comunidad contable para lograr avances significativos. El método PEPS debe ser visto como una herramienta integral. Según Horngren, Sundem y Elliott (1996): Un método diseñado para la gestión de inventarios, basado en el principio de que los primeros productos en entrar son los primeros en salir. Este enfoque busca asegurar la precisión de los informes financieros, minimizando las discrepancias en la valuación de inventarios y mejorando la toma de decisiones empresariales. La brecha entre la teoría y la práctica evidencia la necesidad de diseñar estrategias que vayan más allá de la simple información. Es esencial traducir estos conocimientos en acciones concretas que permitan mejorar la gestión contable y asegurar una implementación efectiva del método PEPS en las organizaciones.
8.6.-Recursos: Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envió, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.	Celulares, computadoras, libretas, lapiceros, lápices, transportes, internet, software de contabilidad, artículos académicos, libros, plataformas de comunicación, presupuesto.

8.7.- Elaborar un plan de acción.

PLAN DE ACCION

INSTITUCION: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
AÑO O SEMESTRE: 1ero
PROYECTO: Proyecto integrador
OBJETIVO GENERAL: Buscar mejorar la toma de decisiones en el área de compras, garantizar una asignación eficiente del capital y fortalecer la planificación financiera, asegurando que la empresa pueda responder de manera oportuna a imprevistos sin comprometer su operatividad.

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	DURACION	RESPONSABLES	ESTATUS	OBSERVACIONES
Investigar sobre la empresa y recopilación de datos sobre sus prácticas actuales de inventario.	17 de febrero	20 de febrero	4 días	Mariana	Completado	Se obtuvo información clave sobre los inventarios, pero hubo dificultades en la disponibilidad de algunos datos financieros
Investigar sobre el método PEPS y redacción.	20 de febrero	26 de febrero	6 días	Lizbeth	Completado	Se recopilaron artículos académicos y casos de estudio.
Análisis financiero y comparación de costos antes	3 de marzo	4 de abril	3 semanas	Jessica	Pendiente	

y después de implementar PEPS.						
Desarrollo de la propuesta de implementación del sistema PEPS en la empresa.	4 de abril	20 de mayo	3 semanas	Kaleb	Pendiente	
Diseño de la presentación y estructuración del informe final del proyecto	20 de mayo	01 de junio	1 semana	Dania	Pendiente	

9.- Fase de Desarrollo	
9.1.-Gráfica de Gantt.	
9.2.-Programas, asignaturas, objetivos y temas.	
9.3.-Elaborar las evidencias.	

9.4.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.	
9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.	
9.6.-Presentación del reporte en Word	Portada: nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombres de los maestros. Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación.
10.- Fase de Comunicación	
10.1.-Power Point	
10.2.-Las evidencias	
10.3.-El costo	
10.4.-Fuentes de financiamiento	
10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.-Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	
10.10.-Anexos	